

Управление образования администрации
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

от 25 апреля 2022 г.

№ 78- ОД

с.Коса

Об утверждении организационно- территориальной
схемы проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования на территории Косинского района в 2022 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее- Порядок), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 22.04.2022 г. № 26-01-06-395 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022 году», с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Косинского муниципального округа Пермского края (далее- Косинского МО ПК) в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее- ГИА) на территории Косинского муниципального округа Пермского края Щербакову Т.И., начальника отдела общего образования.
2. Начальнику отдела общего образования Щербаковой Т.И.:
 - 2.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования посредством направления информации в общеобразовательные учреждения, ведения раздела на официальном сайте Управления образования, работу «горячей линии», а также с использованием ресурсов имеющихся в районе средств массовой информации.
 - 2.2. Обеспечить внесение сведений в региональную информационную систему в соответствии с установленным графиком.
 - 2.3. Организовать доставку экзаменационных материалов из пункта первичной обработки информации «Парма» г.Кудымкар (далее- ППОИ) в

пункт проведения экзаменов муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косинская средняя общеобразовательная школа» (далее- ППЭ МБОУ «Косинская СОШ»), а также после завершения экзамена в день его проведения для дальнейшей обработки в ППОИ, обеспечить информационную безопасность при их доставке и передаче.

2.4. Организовать взаимодействие с пунктом полиции (дислокация с.Коса) МО МВД России «Кочевский», ГБУЗ ПК «Северная больница Коми-пермяцкого округа» в период проведения государственной итоговой аттестации.

2.5. Организовать работу территориальных предметных комиссий в соответствии с Положением о деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21.04.2022 № 26-01-06-386 и иными приказами Министерства.

2.6. Организовать работу территориальной конфликтной подкомиссии в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края (в случае необходимости).

2.7. Обеспечить соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ», в т.ч. через использование переносного металлоискателя при организации входа участников ГИА в ППЭ, блокиатора сотовой связи с 10.00 час. до момента выхода из аудиторий всех участников ГИА, а также средств видеонаблюдения (в офлайн- режиме) в аудиториях и штабе ППЭ.

2.8. Подготовить отчетные материалы по результатам ГИА в установленные сроки.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, ведение раздела на официальном сайте в сети «Интернет»:

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА- не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования, начала экзаменов.

Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) осуществлять *с обязательным оформлением письменного подтверждения об ознакомлении.*

3.2. Организовать работу с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам соблюдения Порядка и информационной безопасности,

особенно о запрете наличия и использования средств связи и иных запрещенных предметов и материалов при проведении ГИА.

3.3. Обеспечить транспортную доставку и сопровождение выпускников в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации и обратно до места жительства.

3.4. Осуществить допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации решением педагогического совета, утвержденного приказом директора, в срок не позднее 13.05.2022 г. Предоставить информацию о допуске в Управление образования **в срок до 16.05.2022 г.**

3.5. Обеспечить качественную работу педагогов ОУ в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» в качестве работников ППЭ, а также в составе территориальных предметных комиссий с доставкой педагогов до пункта проверки заданий и обратно.

3.6. Незамедлительно информировать Управление образования о необходимости внесения изменений в региональную информационную систему в случаях, предусмотренных Порядком, с предоставлением соответствующих документов.

3.7. Обеспечить информирование выпускников о результатах экзаменов в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОУ (п.74 Порядка), о решениях Государственной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии – в день получения информации от Управления образования.

3.8. Держать на контроле выставление итоговых отметок в аттестаты по экзаменационным предметам в соответствии с п.5.3 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

3.9. Заполнять книгу регистрации выданных документов об образовании в строгом соответствии с требованиями п.п. 18-20 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546.

3.10. Организовать выдачу выпускникам аттестатов об основном общем образовании не позднее десяти дней после даты издания приказа об окончании общеобразовательного учреждения и выдаче аттестатов (п.22 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546).

4. Директору МБОУ «Косинская СОШ» Каравановой Н.Н.:

4.1. Обеспечить материально-технические, а также соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» (аудиторный фонд, оборудование для проведения экзаменов по русскому языку, физике, химии, а также медицинское обслуживание, хранение экзаменационных материалов в ППЭ до начала экзамена и т.д. в соответствии с Порядком), в т.ч. для проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также безопасность жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА и работников ППЭ.

4.2. Обеспечить оснащение ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» средствами видеонаблюдения (в офлайн- режиме), средствами подавления сигналов подвижной связи, переносным металлоискателем.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления образования:



Т.Ф.Снигирева

С приказом ознакомлены:

Н.Н.Караева

Н.В.Волосюк

Е.Л.Останина

В.Н.Пономарева

А.Л.Яковкин