



ГЛАВА КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2015

№ 315

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Косинский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Косинский муниципальный район».
2. Признать утратившим силу постановление главы Косинского муниципального района от 27.05.2013 № 223 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Косинского муниципального района Пермского края».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Косинского муниципального района в сфере социального развития и управления бюджетными учреждениями Кочева А.П.

Глава Косинского
муниципального района



Е.В. Анфалов

КОПИЯ ВЕРНА

Руководитель Анна...
Анна...

2.1. Аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения проводит аттестационная комиссия, формируемая Муниципальным учреждением «Отдел образования администрации Косинского муниципального района» (далее - Отдел образования).

2.2. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из представителей администрации муниципального образования «Косинский муниципальный район», Отдела образования. В ее состав могут включаться в качестве независимых экспертов без указания их персональных данных представители Управляющего совета по вопросам образования Косинского муниципального района, профсоюзных органов и других организаций. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается постановлением главы Косинского муниципального района.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 1, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого, составленный по форме согласно приложению № 2.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности проводится согласно графику проведения аттестации. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения проводится по мере поступления в аттестационную комиссию заявлений (приложение № 3).

3.2. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников проводится не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

3.3. График проведения аттестации руководителей образовательных учреждений составляется Отделом образования ежегодно.

3.4. Информация о проведении аттестации доводится секретарем атте-

ствии недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в образовательном учреждении работу, как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.13. Решение аттестационной комиссии о соответствии квалификационным требованиям или занимаемой должности действует в течение 5 лет со дня аттестации.

3.14. Представление, заявление и аттестационный лист хранятся в личном деле аттестуемого.

3.15. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных образовательных
учреждений и кандидатов на должность
руководителя муниципального образовательного
учреждения муниципального образования
«Косинский муниципальный район»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальности квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж _____, стаж работы на руководящих должностях _____.
7. Рекомендации аттестационной комиссии _____
8. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя образовательного учреждения, соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя)
9. Количественный состав аттестационной комиссии _____. На заседании присутствовало _____ членов комиссии, количество голосов "за" _____, "против" _____.
10. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ (подписи) (расшифровки подписей)

Дата проведения аттестации _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен _____
(подпись, дата)

Приложение № 4
к Положению
о порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
и кандидатов на должность
руководителя муниципального
образовательного учреждения
муниципального образования
«Косинский муниципальный район»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, наименование учреждения)
аттестуемого с целью установления соответствия квалификационным
требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного
учреждения.

I. Общие сведения

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
2. Сведения об образовании (когда и какое образовательное учреждение
профессионального образования окончил(а), полученная специальность и
квалификация) _____
3. Образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное
управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" _____
4. Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год
окончания, количество учебных часов) _____
5. Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год
окончания, количество учебных часов) _____
6. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж _____,
стаж работы на руководящих должностях _____.

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

1. Наличие наград, год награждения _____
2. Наличие ученой степени, почетного звания, год присвоения _____
3. Наличие печатных и научных работ _____
4. Другие профессиональные достижения _____

III. Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств
(соответствие профессиональных, деловых и личностных качеств квалификационным тре-
бованиям, предъявляемым к должности)

1. Профессиональные качества:
- профессиональные знания и практический опыт