

Управление образования администрации
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

12 октября 2021 г.

№ 169 - ОД

с.Коса

Об утверждении Положения о Порядке проведения процедуры согласования проектов программ развития образовательных учреждений Косинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 20.02.2021 № 68 «Об утверждении Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Косинский муниципальный округ Пермского края», Положением об Управлении образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Косинского муниципального округа Пермского края от 27.02.2020 г. № 32, в целях регламентации проведения процедуры согласования Управлением образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края (далее - Управление образования) проектов программ развития образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет Управление образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке проведения процедуры согласования проектов программ развития образовательных учреждений Косинского муниципального округа Пермского края.
2. Руководителям образовательных учреждений:
 - 2.1. Руководствоваться данным Порядком при утверждении проектов программ развития образовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования:



Л.В.Антонова

**Порядок проведения процедуры согласования проектов
программ развития образовательных учреждений
Косинского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения процедуры согласования проектов программ развития образовательных учреждений Косинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 20.02.2021 № 68 «Об утверждении Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Косинский муниципальный округ Пермского края», Положением об Управлении образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Косинского муниципального округа Пермского края от 27.02.2020 г. № 32, в целях регламентации проведения процедуры согласования Управлением образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края (далее - Управление образования) проектов программ развития образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет Управление образования.

1.2. Программа развития образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования (далее - программа развития) - стратегический документ образовательного учреждения, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие условий реализации образовательных программ, повышение эффективности образовательной деятельности и качества образовательных результатов в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.3. Программа развития разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, также с учетом современных тенденций развития системы образования Российской Федерации, Пермского края, Косинского муниципального округа Пермского края и специфики образовательного учреждения.

Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

2. Требования к проекту программы развития

2.1. Порядок разработки проекта программы развития включает следующие этапы:

- разработка проекта программы развития образовательным учреждением;
- рассмотрение проекта программы развития на заседании уполномоченного коллегиального органа управления образовательным учреждением;
- согласование проекта Программы развития с Управлением образования;
- утверждение Программы развития приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

2.2.1 титульный лист Программы развития в соответствии с приложением 1 к данному Порядку.

2.2.2 паспорт Программы развития, содержащий:

- а) ответственных исполнителей;

- б) участников;
- в) цели, задачи;
- г) основные направления;
- д) этапы и сроки реализации;
- е) объемы и источники финансирования;
- ж) ожидаемые результаты;
- 2.2.3 характеристику текущего состояния образовательного учреждения;
- 2.2.4 концептуальную модель развития образовательного учреждения;
- 2.2.5 основные направления стратегических изменений образовательного учреждения;
- 2.2.6 ресурсное обеспечение программы развития;
- 2.2.7 основные мероприятия реализации программы развития с указанием сроков их реализации;
- 2.2.8 механизм реализации программы развития;
- 2.2.9 предполагаемые результаты реализации программы развития.
- 2.3. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, образовательное учреждение вправе включать в программу развития иные элементы.

3. Согласование Программы развития

- 3.1. Органом, уполномоченным осуществлять согласование проектов программ развития образовательных учреждений, является Управление образования.
- 3.2. Согласование программы развития проводится на основании заявки образовательного учреждения на имя начальника Управления образования по форме в соответствии с приложением 2 к данному Порядку.
- 3.3. Согласование программ развития проводится рабочей группой, состав которой утверждается приказом начальника Управления образования, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта программы развития. Процедура согласования проектов программ развития проводится по основным критериям оценки.
- 3.4. Рабочая группа осуществляет оценку проекта программы развития на соответствие критериям, установленным настоящим Порядком. Оценка проекта программы развития может осуществляться членами рабочей группы с применением дистанционных технологий.
- 3.5. Критериями оценки проекта программы развития являются:
 - 1) актуальность, обоснованность и прогностичность программы развития (учёт при определении цели, актуальных задач программы развития современных тенденций развития системы образования Российской Федерации, Пермского края, Косинского МО ПК и специфики образовательного учреждения на основе проблемного анализа);
 - 2) реалистичность и реализуемость программы развития (учёт при определении основных направлений развития социального заказа, муниципального задания и реального потенциала образовательного учреждения);
 - 3) полнота и системность программы развития (целостность нововведений (проектов), обеспечивающих изменения правовых, организационных, финансовых, материальных и управленческих условий осуществления образовательной деятельности и взаимоотношений с социумом в образовательном учреждении, охват всех подсистем развития образовательного учреждения, включая нормативную локальную систему, систему образования и воспитания, систему условий реализации образовательных программ, систему управления и другие, и связей между ними и с социумом);
 - 4) контролируемость программы развития (операциональность целей и задач, контроль промежуточных результатов и определение механизмов управления по заданным направлениям развития, повышения доступности, эффективности и качества образования, описание методов контроля);
 - 5) экономичность и эффективность финансирования программы развития (общее и детальное описание объемов и источников финансирования, использование различных

источников финансирования, повышение самостоятельности образовательного учреждения);

б) информативность и логичность построения программы развития (полнота структуры и содержательность описания каждого компонента программы развития, логичность структуры, корректность терминологии);

7) вовлеченность в реализацию программы развития членов педагогического коллектива, социальных партнеров образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся с распределением полномочий;

8) культура оформления программы развития (единство в оформлении всех компонентов программы развития, отсутствие речевых, орфографических, пунктуационных, синтаксических ошибок, понятность стиля изложения).

3.6. Итоги оценки программы развития подводятся на аппаратных совещаниях Управления образования. По итогам оценки выносятся одно из решений:

- проект программы развития соответствует установленным пунктом 2.2. данного положения требованиям и может быть рекомендован к согласованию;

- проект программы развития соответствует установленным пунктом 2.2. данного положения требованиям и может быть рекомендован к согласованию с особым мнением/замечаниями/рекомендациями;

- проект программы развития не соответствует установленным пунктом 2.2. данного положения требованиям, направляется на корректировку с указанием рекомендаций рабочей группы.

3.7. В случае вынесения решения о соответствии проекта программы развития требованиям настоящего порядка на титульном листе программы развития оформляется гриф согласования, который состоит из слова «согласовано», должности руководителя Управления образования, включая полное наименование Управления образования, личной подписи руководителя, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты согласования. Подлинность подписи руководителя Управления образования заверяется оттиском печати Управления образования.

3.8. После прохождения процедуры согласования Управление образования в течение 3-х рабочих дней направляет проект программы развития в образовательное учреждение.

3.9. Согласованная и утвержденная в установленном порядке программа развития размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Заключительные положения

4.1. В процессе реализации программы развития образовательное учреждение вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Изменения и (или) дополнения в программу развития согласовываются с Управлением образования в соответствии с настоящим Порядком, устанавливающим процедуру согласования программ развития.

4.2. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия программы развития образовательное учреждение разрабатывает новую программу развития и направляет ее на согласование в Управление образования в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение программы развития в соответствии с частью 8 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1
к Порядку проведения процедуры
согласования проектов программ развития
образовательных учреждений
Косинского муниципального округа
Пермского края

**Образец
оформления титульного листа программы развития
муниципального образовательного учреждения**

Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)

Принята
на заседании
(наименование
коллегиального органа
управления ОУ)

Согласована
Начальник Управления
образования администрации
Косинского муниципального
округа Пермского
края

Утверждена
приказом

от «__» _____
№ __

протокол от «__» _____
№ __

М.П.
«__» _____ 20 __ г.

Программа развития

на _____

населенный пункт, год

Приложение 2
к Порядку проведения процедуры
согласования проектов программ развития
образовательных учреждений
Косинского муниципального округа
Пермского края

**Форма заявки для рассмотрения и согласования
проекта программы развития образовательного учреждения**

Начальнику Управления образования
Косинского муниципального округа
Антоновой Л.В.
руководителя _____

(наименование ОУ)

(ФИО руководителя)

Заявка

Прошу принять на рассмотрение и согласование Управлением образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края проект программы развития

(наименование ОУ)

Приложение:

1. Проект программы развития ОУ в электронном виде и (или) бумажных носителях в 1 экз. на _____ л.

Дата

Подпись