



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

12.04.2022

№ 26-01-06-351

Об утверждении Положения о деятельности пункта первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском крае в 2022 году

В целях организации и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022 году и по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в структуру Регионального центра обработки информации, созданного на базе Центра оценки качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования пункты первичной обработки информации.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о деятельности пунктов первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации в Пермском крае в 2022 году;

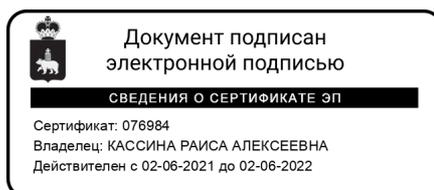
2.2. перечень пунктов первичной обработки информации и состав их сотрудников;

2.3. перечень городских округов, муниципальных районов и округов Пермского края, образовательных организаций, осуществляющих взаимодействие при проведении государственной итоговой аттестации с пунктами первичной обработки информации.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14 апреля 2021 г. № 26-01-06-375 «Об утверждении Положения о деятельности пункта первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском краю в 2021 году».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования
и науки Пермского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности пункта первичной обработки информации при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Пермском крае в 2022 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513;

Методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 января 2022 г. № 04-18.

1.2. Пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ) создаются для обеспечения информационно-технологического и организационно-методического сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Пермского края в 2022 году.

1.3. Перечень ППОИ, взаимодействующих при проведении ГИА с исполнительно-распорядительными органами муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющими муниципальное управление в сфере образования (далее – МОУО), места их расположения, состав работников ППОИ определяются по согласованию с

Государственной экзаменационной комиссией Пермского края (далее – ГЭК), МОУО, и утверждаются приказом Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.4. ППОИ осуществляют полномочия, определенные настоящим Положением, в период подготовки и проведения ГИА.

1.5. Организационно-технологическое руководство деятельностью ППОИ осуществляет Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

1.6. Руководитель ППОИ подчиняется непосредственно руководителю РЦОИ.

II. Функции ППОИ

2.1. В период подготовки к ГИА ППОИ:

осуществляет взаимодействие с РЦОИ, МОУО и пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ) по вопросам организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при подготовке к ГИА.

2.2. В период проведения ГИА ППОИ осуществляет:

хранение пакетов с экзаменационными материалами для проведения ГИА (далее – ЭМ) в помещениях, исключающих доступ в них посторонних лиц с соблюдением правил информационной безопасности;

выдачу пакетов с ЭМ членам ГЭК муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, прикрепленных к ППОИ в соответствии с утвержденным Министерством графиком получения ЭМ.

организацию приёма и учёта ЭМ из ППЭ;

первичную обработку бланков ответов участников ГИА;

передачу через закрытый сегмент сайта РЦОИ файлов с изображениями бланков ответов участников ГИА (далее – бланки ответов) для дальнейшей обработки;

хранение и своевременное уничтожение всех ЭМ.

III. Требования, предъявляемые к ППОИ

3.1. ППОИ располагается в специально оборудованном помещении, имеющем:

систему сигнализации и охраны;

систему видеонаблюдения в местах хранения, приемки, выдачи, обработки ЭМ;

освещение, вентиляцию, электропроводку в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм;

металлический шкаф и (или) сейф для хранения ЭМ;

условия для сохранности оборудования и инвентаря (охрана, противопожарный инвентарь);

условия для соблюдения требований санитарного законодательства Российской Федерации¹;

каналы защищенной связи

3.2. РЦОИ обеспечивает ППОИ необходимым для выполнения своих функций комплектом оборудования (персональный компьютер, принтер, сканер), комплекс программного обеспечения «BlanksGIA» (далее – ПО).

3.3. Акт готовности ППОИ к обработке материалов ГИА оформляется не позднее, чем за пять дней до даты начала обработки бланков ГИА.

IV. Формирование состава сотрудников ППОИ

4.1. Работу ППОИ обеспечивают руководитель ППОИ и специалисты, прошедшие соответствующую подготовку и выполняющие функции системных администраторов и операторов персональной электронно-вычислительной машины, операторов сканирования.

4.2. Предложения по формированию состава специалистов ППОИ направляет МОУО с учётом количества выпускников и сроков обработки материалов ГИА.

4.3. Сотрудники ППОИ должны соответствовать требованиям:

руководитель должен иметь опыт руководства коллективом, опыт планирования и координирования работ, опыт работы на компьютере;

системный администратор (технический специалист) должен иметь опыт работы с базами данных, решения пользовательских запросов и устранения ошибок, установки, настройки и администрирования операционных систем, программ и драйверов устройств.

4.4. Состав сотрудников ППОИ согласовывается с руководителем РЦОИ и утверждается приказом Министерства.

V. Обязанности сотрудников ППОИ

5.1. При организации работ руководитель ППОИ руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями по охране труда и безопасному ведению работ, а также по эксплуатации используемого оборудования.

¹Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с изменениями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9.

5.2. Сотрудники ППОИ несут ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА.

5.3. В обязанности руководителя ППОИ входит:

проведение обучения и инструктажей специалистов ППОИ по организационно-технологическому сопровождению процедуры проведения ГИА;

организация установки, монтажа и сервисного обслуживания аппаратно-программных средств;

обеспечение освоения и эксплуатации специалистами ППОИ аппаратно-программных средств ППОИ в соответствии с требованиями по эксплуатации оборудования и инструкциями по работе с ЭМ;

организация хранения и выдачи ЭМ членам ГЭК;

организация приёма и учёта ЭМ из ППЭ;

организация технологических процессов первичной обработки бланков ответов;

передача через закрытый сегмент сайта РЦОИ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО), аудиозаписей устных ответов, файлов с выполненными работами по информатике для дальнейшей работы предметных комиссий в ППЗ;

передача через закрытый сегмент сайта РЦОИ бланков ответов № 1 в РЦОИ для дальнейшей обработки;

организация хранения и своевременного уничтожения ЭМ;

обеспечение посменной, в том числе, при необходимости, непрерывной работы сотрудников ППОИ.

5.4. При приемке ЭМ из ППЭ руководитель ППОИ должен:

осуществить проверку целостности пакетов с ЭМ и в случае ее нарушения запросить от члена ГЭК служебную записку на имя руководителя ППОИ, поясняющую причины нарушения целостности пакетов с ЭМ, после чего пакет с ЭМ допускается до дальнейшего этапа приемки;

пакеты с ЭМ, на которых не обнаружено нарушений целостности и по которым не были составлены служебные записки:

вскрыть;

бланки пересчитать;

проверить совпадение реального количества бланков с числом, указанным на сопроводительном листе к пакету с ЭМ (в случае несовпадения член ГЭК должен составить соответствующую служебную записку на имя руководителя ППОИ с указанием причин несовпадения бланков и реального количества бланков в пакете с ЭМ, после чего пакет с ЭМ допускается до дальнейшего этапа приемки);

сверить количество БО №1 с количеством принимаемых от ППЭ аудиофайлов с записями устных ответов по иностранному языку;

сверить количество БО №1 с количеством принимаемых от ППЭ файлов с выполненными работами по информатике, при наличии расхождений осуществить сверку поаудиторно в соответствии с формами ИКТ-5.1;

проверить, что файлы с аудиозаписями устных ответов участников, а также файлы с выполненными работами по информатике сохранены в требуемых форматах и читаемы;

зафиксировать поступление пакета с ЭМ и всех его реквизитов в специальной ведомости;

вскрытые пакеты с ЭМ с бланками (в первую очередь с бланками ответов №2 и ДБО) передать техническому специалисту на обработку;

после окончания обработки бланков ГИА разместить пакеты с ЭМ в местах хранения, установленных руководителем ППОИ.

5.5. Функциональные обязанности технического специалиста:

5.5.1. Настройка ПО и сканирование бланков ответов участников ГИА:

не позднее, чем за сутки до первого экзамена скачать с сайта РЦОИ и установить на рабочие станции ПО;

следить за обновлениями ПО и оперативно их устанавливать;

не позднее чем за сутки до экзамена установить для каждой модели сканера, используемой при обработке бланков ГИА, необходимые параметры сканирования с использованием рекомендаций РЦОИ;

после установки ПО и настройки сканера проверить их работу, выполнив обработку комплекта тренировочных бланков, предоставляемых вместе с ПО;

получить от руководителя ППОИ бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 с ДБО для обработки (в первую очередь – бланки ответов № 2 и ДБО), аудиофайлы, файлы с выполненными работами по информатике;

в установленные РЦОИ сроки провести сканирование бланков ответов – каждый пакет с бланками ответов сканируется отдельно;

по окончании сканирования бланков одного пакета произвести контроль результатов сканирования (сравнение числа отсканированных бланков ответов с заявленным количеством бланков ответов), а также проверить качество сканирования в соответствии с требованиями РЦОИ;

отсканированные бланки ответов упаковать в тот же пакет;

провести процедуру отсека пустых бланков ответов № 2 по завершении их сканирования;

выполнить процедуры распознавания и верификации бланков ответов № 2 с ДБО;

отсканировать бланки ответов № 1 и экспортировать их в РЦОИ в течение двух суток с момента проведения экзамена;

экспортировать все данные обработки в РЦОИ в установленные руководителем РЦОИ сроки.

5.5.2. Обеспечение процедуры проверки развернутых ответов участников экзаменов с применением технологии онлайн-проверки развернутых ответов участников ГИА:

передача через закрытый сегмент сайта РЦОИ изображений бланков ответов № 2 и ДБО, аудиофайлов, файлов с выполненными работами по информатике для загрузки на платформу онлайн-проверки.

В случае возникновения нештатных ситуаций при сканировании обратиться к руководителю ППОИ.

5.6. Специалисты ППОИ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Финансирование и имущественное обеспечение деятельности ППОИ

6.1. Деятельность сотрудников ППОИ (руководитель, технический специалист) финансируется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» за счет средств сметы расходов на организацию и проведение ГИА.

6.2. Финансирование расходных материалов, канцелярских товаров, необходимых для осуществления полномочий по проведению процедур ГИА, договоров по уничтожению ЭМ осуществляет РЦОИ.

6.3. При наличии возможности оборудование, необходимое в соответствии с техническим регламентом ППОИ, предоставляется МОУО.

6.4. Программное обеспечение для осуществления переданных полномочий по проведению ГИА и средства защиты информации передаются по защищенным каналам связи в ППОИ из РЦОИ.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Пермского края
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов первичной обработки информации и состав их сотрудников

Наименование ППОИ	Адрес размещения ППОИ и наименование организации, на базе которой организуется ППОИ	ФИО сотрудника ППОИ	Контактный телефон	Адрес электронный	Основное место работы, должность	Должность сотрудника в ППОИ
Верхнекамье-1	Адрес: Пермский край, г. Соликамск, ул. проспект Юбилейный, д. 49А.	Гилева Елена Юрьевна	89027939246	eugileva@solkam.ru	Управление образования администрации Соликамского городского округа, консультант отдела развития общего образования	Руководитель ППОИ
	Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»	Старцева Анастасия Олеговна	89223327189	asya2008@mail.ru	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», учитель информатики	Технический специалист ППОИ
Верхнекамье-2	Адрес: Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д.60, каб.109.	Ширёва Ирина Дмитриевна	(3424)235872, 89068781701	shireva59@yandex.ru	Управление образования администрации г. Березники, консультант отдела школьного образования	Руководитель ППОИ
	Наименование: Муниципальное автономное учреждение «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».	Гренц Елена Александровна	89197038549	gr_lena@mail.ru	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2, учитель информатики	Технический специалист ППОИ
Парма	Адрес: Пермский край, г. Кудымкар, ул.50 лет	Савельев Алексей	89026429965	alexok2007@yand	Муниципальное общеобразовательное бюджетное	Руководитель

	Октябрь, д.28. Наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радуга» г. Кудымкара	Владимирович Распопов Роман Сергеевич	 89026305036	ex.ru rrs85@yandex.ru	учреждение «Гимназия № 3» г. Кудымкара, представитель родительской общественности Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Гимназия №3" г. Кудымкара, инженер	ППОИ Технический специалист ППОИ
Согласие	Адрес: Пермский край, г. Кунгур, ул. Гагарина,7. Наименование: Управление образования администрации города Кунгура Пермского края	Канюкова Марина Анатольевна	89048472203	marisa.kan2208@yandex.ru	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2», старший воспитатель	Руководитель ППОИ
		Емельянова Александра Андреевна	89824807776	sasha.gajdukova2010@yandex.ru	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2», педагог-психолог	Технический специалист ППОИ
Запад	Адрес: Пермский край, г. Верещагино, ул. Ленина, д. 27. Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верещагинский образовательный комплекс» структурное подразделение Школа № 2	Оздобихина Светлана Ивановна	89519504880	oznobikhina_si@mail.ru	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верещагинский образовательный комплекс» структурное подразделение Школа №2, учитель русского языка и литературы	Руководитель ППОИ
		Коньков Олег Дмитриевич	89028311831	odk86@yandex.ru	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верещагинский образовательный комплекс» структурное подразделение Школа №2, электроник	Технический специалист ППОИ
Юг-1	Адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д.22. Наименование: Управление	Семина Светлана Николаевна	89223818422	snssemina.uprobr@yandex.ru	Управление образования администрации Чайковского городского округа, начальник отдела общего и дополнительного образования	Руководитель ППОИ

	образования администрации Чайковского городского округа Пермского края	Герасина Наталья Борисовна	89223503822	nbgerasina.uprobr@yandex.ru	Управление образования администрации Чайковского городского округа, заместитель начальника	Технический специалист ППОИ
Юг-2	Адрес: Пермский край, г. Оса, ул. Максима Горького, 93 Наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Осинский методический центр»	Вяткина Ираида Александровна	83429146161, 89504440261	22wia07@mail.ru	Управление образования и социального развития администрации Осинского городского округа, заместитель начальника	Руководитель ППОИ
		Молчанов Александр Петрович	89504498248	alex.mo14anoff@yandex.ru	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Осы», учитель английского языка	Технический специалист ППОИ
Союз	Адрес: Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, 36. Наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов»	Горошников Галина Леонидовна	89504410439	goroshnikovagl@yandex.ru	Управление образования администрации города Лысьвы начальник отдела общего образования	Руководитель ППОИ
		Лукиных Светлана Николаевна	89526499924	sveb1@rambler.ru	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 16 с углублённым изучением отдельных предметов», лаборант	Технический специалист ППОИ
Пермь-1	Адрес: г. Пермь, ул. Закамская, 39. Наименование:	Лихачева Инна Андреевна	89127822537	Likhachiva-IA@gorodperm.ru	Департамент образования администрации города Перми, главный специалист отдела образования Кировского района	Руководитель ППОИ

	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» г. Перми.	Гурин Александр Александрович	89223230277	gurinperm@gmail.com	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-аналитический центр» г. Перми, техник	Технический специалист ППОИ
		Рязанова Ирина Ивановна	89125910425	Irina_ryazanova@mail.ru	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» г. Перми, учитель информатики	Технический специалист ППОИ
Пермь-2	Адрес: г. Пермь, ул. Луначарского, 74 Наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением английского языка» г. Перми	Буйкова Галина Александровна	89504458028	Buyakova1@yandex.ru	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Перми, психолог	Руководитель ППОИ
		Кутищев Александр Александрович	89024729233	kaa@psu.ru	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», старший преподаватель кафедры информационной безопасности и систем связи, заместитель директора университетского центра «Интернет»	Технический специалист ППОИ
		Пантелеев Александр Евгеньевич	89523396817	Sasha.graf1986@yandex.ru	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Муравейник», методист	Технический специалист ППОИ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

ПЕРЕЧЕНЬ
городских округов, муниципальных районов округов Пермского края,
образовательных организаций, осуществляющих взаимодействие при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования с пунктами первичной
обработки информации

Наименование ППОИ	Перечень муниципальных районов (городских округов), осуществляющих взаимодействие по проведению ГИА с ППОИ
Запад	Большесосновский муниципальный округ Пермского края
	Верещагинский городской округ Пермского края
	Карагайский муниципальный округ Пермского края Пермского края
	Нытвенский городской округ Пермского края
	Оханский городской округ Пермского края Пермского края
	Очерский городской округ Пермского края
	Сивинский муниципальный округ Пермского края
	Частинский муниципальный округ Пермского края
	КГКОУСУВУ «Очерская спецшкола»
Верхнекамье-2	Александровский муниципальный округ Пермского края
	Муниципальное образование «Город Березники» Пермского края
	Городской округ «Город Кизел» Пермского края
Согласие	Березовский муниципальный округ Пермского края
	Кишертский муниципальный округ Пермского края Пермского края
	Кунгурский муниципальный округ Пермского края
	Октябрьский городской округ Пермского края
	Ординский муниципальный округ Пермского края
	Суксунский городской округ Пермского края
	Уинский муниципальный округ Пермского края
Союз	Гремячинский городской округ Пермского края
	Губахинский городской округ Пермского края

	Лысьвенский городской округ Пермского края
	Чусовской городской округ Пермского края
	Горнозаводский городской округ Пермского края
Парма	Муниципальное образование «городской округ - город Кудымкар» Пермского края
	Гайнский муниципальный округ Пермского края
	Косинский муниципальный округ Пермского края
	Кочевский муниципальный округ Пермского края
	Кудымкарский муниципальный округ Пермского края
	Юрлинский муниципальный округ Пермского края
Юг-2	Юсьвинский муниципальный округ Пермского края
	Бардымский муниципальный округ Пермского края
	Еловский муниципальный округ Пермского края
	Осинский городской округ Пермского края
Верхнекамье-1	Чернушинский городской округ Пермского края
	Соликамский городской округ Пермского края
	Красновишерский городской округ Пермского края
Юг-1	Чердынский городской округ Пермского края
	Чайковский городской округ Пермского края
Пермь-1	Куединский муниципальный округ Пермского края
	г. Пермь (ППЭ, расположенные на правом берегу)
	Добрянский городской округ Пермского края
	Краснокамский городской округ Пермского края
	Ильинский городской округ Пермского края
	Пермский муниципальный район Пермского края
	ЗАТО Звёздный Пермского края
ФГКОУ «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»	
Пермь-2	г. Пермь (ППЭ, расположенные на левом берегу)
	Краевые учреждения образования, расположенные на территории

	города Перми
	ФКОУ В(С)ОШ ГУФСИН России по Пермскому краю