

Управление образования администрации  
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

от 17 мая 2021 г.

№ 85-ОД

с. Коса

Об итогах педагогического аудита  
МБОУ Левичанская ООШ

Согласно плана работы Управления образования на 2021 год, приказа Управления образования от 14.04.2021 г. № 51-ОД «О проведении педагогического аудита МБОУ Левичанская ООШ» 20.04.2021 г. сотрудниками Управления образования проведен педагогический аудит в МБОУ Левичанская ООШ. На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить справки об итогах педагогического аудита МБОУ Левичанская ООШ (приложения 1, 2, 3).
2. Директору МБОУ Левичанская ООШ Яковкину А.Л. обеспечить исполнение предложений и рекомендаций по итогам педагогического аудита **в срок до 28 мая 2021 г.** и предоставить отчет в Управление образования.
3. Сектору по методической работе оказывать консультационную помощь администрации МБОУ Левичанская ООШ по исполнению предложений и рекомендаций педагогического аудита.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

С приказом ознакомлен:



Л.В. Антонова

А. Л. Яковкин

**Справка**  
**по итогам проверки в МБОУ «Левичанская ООШ» по теме «Работа с педагогическими кадрами по аттестации и повышению квалификации»**

Цель: качество организации работы администрации по аттестации педагогов с учетом требований профессионального стандарта.

Срок: 20.04.2021

В ходе проверки проведен анализ аттестации педагогов с учетом требований профессионального стандарта, аттестационных материалов, плана методической работы по аттестации. С этой целью рассмотрены представленные материалы качественного и количественного состава педагогических кадров, локальные акты, материалы аттестации, трудовые книжки.

Всего педагогических работников в МБОУ Левичанская ООШ-10 (с руководством), в т.ч:

- с высшей квалификационной категорией-0(0%);
- с первой квалификационной категорией-2(20%);
- соответствие занимаемой должности-8(80%);
- не аттестованы-0.

8 педагогических работников (80%) имеют высшее образование, 2 (20%) - среднее педагогическое.

В Учреждении издан приказ от 10.12.2019 №44-ОД «О создании рабочей группы по внедрению профстандартов». Приказом от 25.12.2019 №44/1-ОД утвержден план-графика внедрения профстандартов в школе, в приложении №1 к данному приказу указаны мероприятия по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ Левичанская ООШ.

На проверку не представлены материалы:

- отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению в школе профессиональных стандартов;
- списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в организации;
- итоги работы рабочей группы;
- потребность в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава ОУ;
- проведение соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке.

Изучены протоколы заседаний педагогического совета за текущий учебный год. Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов» реализация мероприятий поэтапного внедрения профессиональных стандартов завершается не позднее 1 января 2020 г. 12.01.2021 г. на заседании обсуждался вопрос «самооценка педагога по требованиям профстандарта» в протоколе зафиксировано следующее: «провели дискуссию «Что такое стандарт? Зачем нужен новый стандарт». В решении данного заседания педсовета прописано следующее: «педагогам школы применить активные формы обучения». Решение не содержит конкретных мероприятий.

Не все должностные инструкции педагогических работников ОУ разработаны в соответствии с требованиями профстандартов. Нет информации о переходе на профстандарт

на официальном сайте школы. Составлен перспективный план прохождения курсов повышения квалификации. Все педагоги зарегистрированы в Едином банке дополнительных профессиональных программ. Работа по аттестации педагогических кадров ведётся планомерно. В Учреждении подписан приказ от 10.09.2020 года №22-ОД «Об аттестационной комиссии в школе». Данным приказом утверждена аттестационная комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Члены аттестационной комиссии не ознакомлены под роспись с данным приказом. Перспективным планом аттестации на 2020-2021 учебный год запланировано аттестовать 1 педагога, план выполнен на 100%. Курсовую переподготовку согласно с планом прошли 100% аттестующих, свидетельства о курсовой подготовке находятся в личных делах. В 2020-2021 учебном году проведена аттестация на соответствие занимаемой должности учителя Яковкина С.А. (15.12.2020). Аттестация проводилась в соответствии с приказом от 10.09.2020 №22/1-ОД «Об утверждении графика прохождения аттестации», в котором указаны Ф.И.О. и должность педагога, подлежащего аттестации, и дата проведения аттестации. Для проведения аттестации педагогического работника в аттестационную комиссию внесено представление работодателя от 14.11.2020 года. В представлении не указаны сведения о дате заключения договора с этим педагогом, специальность и квалификация по образованию. С выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии аттестуемый ознакомлен под роспись в срок, выписка хранится в личном деле аттестуемого. На проверку не представлены материалы оценки деятельности аттестуемого педагога.

В Учреждении издан приказ от 15.12.2020 №22/2-ОД «Об аттестации педагога школы», в трудовых книжках педагогических работников внесена запись об итогах аттестации на соответствие занимаемой должности. В соответствии с пунктом 20 Порядка аттестации педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Приказ об аттестации на соответствие занимаемой должности не издается. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в трудовую книжку не вносятся. Согласно пункта 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденных Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 №69 (ред. от 31.10.2016) «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

В Учреждении отмечается низкий процент педагогов с квалификационными категориями. Не разработан перспективный план по прохождению аттестации на первую и высшую категорию. В Учреждении имеется резерв высококвалифицированных педагогических работников, с которыми необходимо вести планомерную организационно-методическую работу, итогом которой будет являться установление педагогам квалификационных категорий.

На сайте школы нет раздела, посвященного вопросам аттестации педагогических работников.

Исходя из вышеизложенного, рекомендовано:

1. При организации аттестации педагогических работников, оформлении документов руководствоваться Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276и рекомендацией согласно ведению документации по аттестации.
2. Администрации ОУ активизировать работу в системе повышения квалификации, по организации различных форм методической работы, участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, а также использованию разнообразных методов

стимулирования педагогов для прохождения аттестацию на первую и высшую категорию.

3. Соблюдать требования по ведению трудовых книжек педагогов.
4. Спланировать на 2021-2022 уч. год новые формы подведения итогов работы педагога, который аттестуется, защиты его педагогического опыта, презентации профессионального автопортрета, оценка деятельности педагога, анкетирование родителей, учащихся
5. Комбинировать перспективный план аттестации с перспективным планом прохождения курсов повышения квалификации.
6. Проводить самооценку и самоанализ профессиональной деятельности педагогам на основе профстандарта «Педагог».

Справку составила заведующий  
сектором по методической работе



Л.А. Тимофеева

**Справка  
по итогам педагогического аудита в МБОУ Левичанская ООШ  
по теме «Система работы с одаренными детьми»**

20 апреля 2021года была проведена проверка работы педагогов МБОУ Левичанская ООШ с одарёнными учащимися по развитию их творческих способностей и индивидуальных особенностей. В рамках контроля изучена документация по работе педагогов с одарёнными учащимися.

В плане работы образовательного учреждения установлено наличие раздела по работе с одаренными учащимися, в котором конкретно и четко сформулированы цели и задачи, которые определены в соответствии с нормативными документами и результатами анализа работы за предыдущий год.

В основном работа с одаренными учащимися ведется в рамках учебного процесса: учителя в учебном процессе используют лично-ориентированный подход и активизирующие методы, приемы и технологии, предусмотрены занятия направленные на развитие способностей и одаренности учащихся и соответствующие целям и задачам работы с одаренными учащимися.

Внеурочная деятельность МБОУ Левичанская ООШ представлена по одному направлению: духовно - нравственное (изучение курса «Мой Пермский край»);

Ведется электронный банк данных одаренных учащихся школы, который обновляется ежегодно. В данное время в базе данных учащиеся с 1 по 9 класс в количестве 8 детей по одноразовому подсчету по следующим направлениям:

- интеллектуально-познавательное направление -4 обучающихся;
- художественно-эстетическое направление-2 обучающихся;
- спортивное направление - 2 обучающихся;
- общественное направление - 0 обучающихся.

Выводы:

работа с одаренными детьми в МБОУ Левичанская ООШ ведется целенаправленно, систематично, но не достаточно эффективно. Рациональный подход к обучению, система внеклассной, спортивной и воспитательной работы дают возможность индивидуального и всестороннего развития личности, но не раскрывают весь потенциал творческих способностей обучающихся, нет кружков художественно-эстетической направленности, интеллектуальных, проектно- исследовательская деятельность на низком уровне. Недостатками в результатах и работе с одаренными детьми является нестабильность результатов олимпиад высокого уровня, низкая степень участия школьников в дистанционных, заочных формах соревнований, недостаточное разнообразие форм работы с ними.

Рекомендации:

1. Учителям- предметникам в 2021-2022 учебном году продолжать работу с одарёнными детьми по следующим направлениям:

- подбор и использование соответствующих ресурсов для обучения;
- содействие самоуправлению учебным процессом и саморазвитию со стороны учащегося;
- усиление работы по подготовке учащихся к олимпиадам;
- активизация работы с детьми для достижения результатов участия школьников в региональных, международных конкурсах, олимпиадах.
- составить индивидуальный план работы с одаренными детьми по своему предмету.
- активнее привлекать обучающихся к участию в проектах, конкурсах.

2. Администрации школы продолжить и развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования, внеурочную деятельность, организацию олимпиад, конкурсов, турниров школьного, муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

Справку подготовила специалист сектора  
по методической работе



Шлякова Л.В.

**Справка**  
**об итогах педагогического аудита в МБОУ Левичанская ООШ**  
**по теме «Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности в**  
**МБОУ Левичанская ООШ»**

Цель: изучение организации работы ОУ в ЕИС «Траектория», изучение работы Совета профилактики ОУ, контроль работы ОУ по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся.

Дата осуществления аудита: 20.04.2021 г.

Аудит осуществлялся специалистом сектора по методической работе Кудымовой Т.Н. Изучена тетрадь протоколов заседаний Совета профилактики, которая ведется с 21.09.2015 г., последний протокол от 04.02.2021 г. На котором рассматривались следующие вопросы: работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирования культуры ЗОЖ, о культуре поведения и общения подростков в социальных сетях, работа с учащимися и родителями, входящими в группу риска при организации ГИА. Было вынесено следующее решение: продолжить работу по профилактике вредных привычек и формирования культуры ЗОЖ, проводить мероприятия совместно с родителями.

Есть план работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2020-2021 учебный год. Цель: оказание своевременной и квалифицированной помощи несовершеннолетним и их семьям, попавшим в сложные социальные, педагогические и прочие ситуации. Задачи прописаны в Положении о Совете профилактики.

Имеется приказ об утверждении состава Совета профилактики школы на 2020-2021 учебный год. Состав коллегиального органа не в полной мере соответствовал Постановлению Правительства 736-п от 26.11.2018 г. После разработки типового Положения, в школе были изданы приказы «Об утверждении локального акта школы» и «О внесении изменений в состав Совета профилактики школы на 2020-2021 учебный год» от 31.03.2021 г. Состав стал шире, что должно способствовать оказанию своевременной и результативной помощи несовершеннолетним и их семьям. Таким образом в состав Совета вошли участковый уполномоченный ПП (дислокация с.Коса) Вавилин С.А. и специалист СДК д.ЛевичиСыстеровва Л.И.

В этом учебном году было проведено всего два заседания Совета профилактики. Однако со стороны других субъектов профилактики периодически поступают сигналы о неблагополучии среди несовершеннолетних и их семьях в адрес администрации школы. На момент аудита, и на протяжении двух лет, на ведомственном контроле «группы риска» состоял один несовершеннолетний Шляков Е. Замечаний со стороны школы к обучающемуся нет. Имеется хроническое заболевание, на которое со стороны матери не было должного внимания. В последнее время ситуация изменилась в лучшую сторону.

Есть совместный План профилактической работы Пункта полиции № 1 (дислокация с.Коса) МО МВД России «Кочевский» и МБОУ Левичанская ООШ. Цель: создание условий для снижения количества правонарушений, преступлений, ООД и укрепления дисциплины обучающихся. Прописаны задачи. В столбце «отметка об исполнении» пусто, нет ни одного исполненного мероприятия, или нет отметки об исполнении. Имеется Распоряжение Пункта полиции № 1 (дислокация с.Коса) от 01.09.2020 г. № 39/4683 «О закреплении сотрудников ПП № 1 (дислокация с.Коса) за образовательными организациями, расположенными на территории Косинского МР». За МБОУ Левичанская ООШ из состава сотрудников ПП

закреплен старший лейтенант полиции Удников Денис Сергеевич. Однако отследить взаимодействие не представляется возможным.

В документации имеется Постановление № 736-п от 26.11.2018 г. Имеется приказ «О заполнении данных в ЕИС «Траектория» от 10.11.2020 г. № 32.1-ОД. В данном приказе администрация школы ссылается на Постановление правительства ПК № 736-п, от 26.11.2018 г., приказ Министерства образования и науки ПК от 09.10.2019 г. № СЭД-26-01-06-969, на приказ Управления образования Косинского МО ПК от 02.11.2020 г. № 68-ОД «О заполнении данных в ЕИС Траектория». Таким образом, можно сделать вывод, что руководство школы ознакомлено должным образом с данными документами. Однако по факту не все классные руководители работают в ЕИС «Траектория», ссылаются на технические проблемы.

Организация проведения социально-психологического тестирования проводится в соответствии с нормативными документами: имеются добровольные согласия на проведение СПТ от несовершеннолетних и законных представителей. Однако в дальнейшем соответствующая работа с результатами СПТ не проводится.

Предложения:

1. Систематизировать работу по внесению данных в ЕИС «Траектория». Работу выстраивать в соответствии с приказом Министерства образования и науки ПК от 09.10.2019 г. № СЭД-26-01-06-969.
2. Вести своевременно работу по выявлению неблагополучия семей и детей в соответствии с Постановлением правительства ПК № 736-п от 26.11.2018г.
3. Работу Совета профилактики вести планоно, расширить перечень вопросов, заслушивать классных руководителей, с нового учебного года включить в состав Совета профилактики медицинского работника, по согласованию специалиста ЦЗН и службы социальной защиты населения.
4. Выявить и устранить причины по которым не все педагогические работники ОУ ведут работу в ЕИС «Траектория».
5. Выстроить работу по итогам СПТ.

Справку составила специалист сектора по методической работе  Т. Н. Кудымова.