

Управление образования администрации
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

30 сентября 2021 г.

№ 161-ОД

Об организации методической работы
с педагогическими работниками Косинского МО
в 2021/2022 учебном году

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Управления образования от 23.06.2021 г. № 102-ОД «О реализации Национального проекта «Образование» на территории Косинского МО» в целях организации методической работы с педагогическими работниками образовательных организаций, активизации деятельности районных методических объединений и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников в межкурсовый период и оказания адресной методической помощи педагогическим работникам системы образования Косинского муниципального округа Пермского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по методической проблеме на 2021/2022 учебный год: «Создание условий для повышения качества образования в сфере реализации Национального проекта «Образование».
2. Считать основными направлениями работы методической службы в 2021/2022 учебном году:
 - 2.1. методическое консультирование ОУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
 - 2.2. обеспечение методического сопровождения школ с низкими результатами;
 - 2.3. организационно – методическое сопровождение работы с одаренными детьми с целью повышения эффективности работы педагогических коллективов с творческой и одаренной молодежью;
3. Утвердить состав руководителей районных методических объединений педагогических работников (далее РМО) на 2021-2022 уч. год (Приложение 1).
4. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогических работников (Приложение 2).
5. Руководителям РМО в соответствии с Положением о районном методическом объединении обеспечить (приложение 2):
 - 5.1. Организацию научно-методической работы в рамках РМО на 2021-2022 учебный год с учетом:

- векторов развития образования, предложенных в стратегических документах РФ, Пермского края, Косинского муниципального округа;
- комплексного плана работы управления образования Косинского муниципального округа;
- образовательных запросов педагогов.

5.2. Представление актуального педагогического опыта педагогами РМО в рамках муниципальных, региональных и всероссийских педагогических мероприятий;

5.3. Своевременное представление отчетной документации о деятельности РМО (планы работы, протоколы заседаний и др.);

5.4. В целях систематизации работы РМО определить методические дни: в ноябре 2021 г., в январе 2022 г., в марте 2022г., в мае 2022г.

6. Распределить функциональные обязанности среди специалистов Управления образования администрации Косинского МО (приложение3).

7.Руководителям образовательных организаций:

7.1.Предусмотреть в Положении об оплате труда выплаты руководителям РМО за подготовку, организацию и проведение РМО в течение учебного года руководствуясь п.15 раздела 2 Постановления Администрации Косинского муниципального округа Пермского края за №139 от 22.03.2021г;

7.2.Взять на контроль участие педагогов в заседаниях РМО.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего сектором по методической работе Тимофееву Л.А.

Начальник Управления образования



Л.В.Антонова

Л.В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ **о районном методическом объединении учителей-предметников**

1. Общие положения

- 1.1. Районное методическое объединение (далее – РМО) – педагогическое и учебно-методическое сообщество учителей одной образовательной области.
- 1.2. Методическое объединение педагогов создается на основании приказа Управления образования администрации Косинского МО.
- 1.3. Общее руководство деятельностью РМО возложено на Управление образования администрации Косинского МО.
- 1.4. Работа РМО строится в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Пермского края и в соответствии с данным Положением.

2. Цель деятельности районного методического объединения - удовлетворение образовательных потребностей педагогов, развитие социально ориентированной мотивации самосовершенствования и повышения качества профессиональной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательных учреждениях района, улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи районного методического объединения педагогов.

- В ходе работы РМО педагогов решаются следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
 - использование новых педагогических технологий и средств обучения по своему предмету;
 - организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
 - анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
 - обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы ОУ;
 - участие в процессе аттестации педагогических работников, сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
 - проведение конкурсов профессионального мастерства;
 - оказание методической помощи учителям в работе с одаренными детьми для усиления потенциала участников олимпиады;
 - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способности и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;
 - выявление успехов и затруднений учителей. Их профессиональных запросов;
 - организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров учреждений образования, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;

4. Организация работы районного методического объединения.

- 4.1. Руководитель РМО назначается приказом Управления образования администрации Косинского МО из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. РМО планирует свою работу на учебный год в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров. Заседания РМО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3 Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- составление рабочих программ, календарно- тематического планирования по предметам с учетом вариативности их преподавания;
- организация посещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов усвоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в РМО;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- заслушивание творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческим командировкам;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- работа по активации творческого потенциала учителей.
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

4.4. Основные формы работы РМО:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспитанников и обучающихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещения уроков.

4.5. Руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью РМО, формирует рабочие группы из числа педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности.

4.6. Функции творческой рабочей группы:

- организация мастер-классов, семинаров, конференций с целью популяризации лучших педагогических практик;
- организация экспертных групп по оценке олимпиадных и конкурсных заданий муниципального уровня;
- организация участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.7. По окончании учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности, руководитель РМО до 01 июня текущего учебного года составляет аналитический отчет деятельности РМО и предварительный план работы на следующий учебный год.

5 . Права руководителя районного методического объединения.

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей – членов РМО за участие в организации и проведении заседаний РМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6. Обязанности руководителя РМО:

- руководить деятельностью РМО;
- консультировать педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников, организует работу по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана РМО;
- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников.

7. Каждый участник РМО обязан:

- принимать участие в работе методического объединения, заседаниях РМО;
- повышать уровень своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития современной педагогики и методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

8. Документация и отчетность РМО

- положение об РМО;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- анализ работы РМО за прошедший год;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- банк данных о педагогах, входящих в РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в РМО;
- сведения о повышении квалификации учителей;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- протоколы заседаний РМО.

9. Критерии оценки работы РМО:

- Посещаемость заседаний РМО;
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- Положительная динамика качества обучения и воспитания;
- Овладение современными методами обучения и воспитания;
- Своевременное распространение передового педагогического опыта;
- Качественное ведение документации РМО (в конце года).

Состав руководителей районных методических объединений.

1. Школа дошкольных наук – рук. Снигирева Т.Ф., заместитель директора МБОУ «Кордонская ООШ»;
2. Учителей начальных классов – рук. Федосеева В.В., педагог-организатор МБОУ «Косинская СОШ»;
3. Классных руководителей – рук. Кетова А.И, специалист по воспитательной работе сектора по методической работе;
4. Учителей истории и обществознания – рук. Гойнова О.П., учитель истории и обществознания «МБОУ Косинская СОШ»;
5. Учителей русского языка и литературы – рук. Останина Т.Н. учитель русского языка и литературы МБОУ «Косинская СОШ»;
6. Учителей математики и физики – рук. Останина Е.Н., учитель математики МБОУ «Косинская СОШ»;
7. Учителей биологии и химии – рук. Хомякова И.Г., учитель химии МБОУ «Косинская СОШ»;
8. Педагогов дополнительного образования – рук. Корякова Т.А., заместитель директора МБУ ДО ДТ с. Коса;
9. Учителей иностранного языка – рук. Батуева Л. В., учитель английского языка МБОУ «Косинская СОШ».

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Тимофеева

УТВЕРЖДАЮ

Л.В. Антонова



Приложение 3 к приказу
Управления образования
№ 161-ОД от 30.09.2021 г.

Распределение функциональных обязанностей среди специалистов управления образования на 2021-2022 учебный год.

Ф.И.О специалиста	Курируемые ОУ	Курируемый предмет	Курируемые РМО	ФИО руководителя РМО	Участие в организации олимпиад	Мониторинг, организация районных мероприятий
1. Щербакова Т.И., начальник общего образования	1. МБОУ «Косинская СОШ», филиал «Пуксйбская ООШ»	Русский язык, литература	1. РМО учителей русского язык и литература	Останина Т.Н.	русский язык, литература	АИС Контингент, РБД ЕГЭ, ОГЭ, мониторинг в рамках РСКО, ФИС ФРДО
2. Ильиных Е.А., ведущий специалист	1. МБОУ «Пуксйбская ООШ» С(К)ОШИ» 2. МБОУ «Левичанская	Математика, физики, иностранного языки, ОБЖ.	1. РМО педагогов математики и физики, 2. РМО учителей	Останина Е.Н. Батуева Л.В.	Математика, физики, иностранного языки, ОБЖ	Мониторинги в ЕИАС «Монитор», «Безопасное колесо», «Эпос школа», «Сферум»

	ООП», филиал «Чураковская ООП»		иностранного языка				
3. Тимофеева Л.А., заведующий сектором по методической работе	1. МБОУ «Кордонская ООП» 2. МБОУ «Порошевская ООП»,	Коми-пермяцкий язык и литература, биология, химии	1. РМО учителей биологии, химии. 2. ПДС учителей коми-пермяцкого языка и литературы	Хомякова И.Г.	Коми-пермяцкий язык и литература, биология, химии, географии	Кадровый мониторинг, Мониторинг КПК, мониторинг «Функционирование ИБЦ», Август. конференция, «День Учителя», «Учитель года».	
4. Шлякова Л.В. Специалист по инновационной деятельности и работе с одарёнными детьми	1. МБОУ Чазёвская ООШ,	Экономика и финансовая грамотность, экология, ОРКСЭ, история и обществознание	1. РМО педагогов начальных классов 2. РМО учителей истории и обществознания	Федосеева В.В. Гойнова О.П.	Экономика и финансовая грамотность, экология, ОРКСЭ	Реализация ФГОС, «Ученик года», реестр одарённых, олимпиады.	
5. Кетова А.И., специалист по доп. образованию, воспитательной	1. МБУ ДО ДТ с.Коса,	Физкультура, информатика	1. РМО классных руководителей 2. РМО педагогов дополнительного образования,	Кетова А.И. Корякова Т.А.	Физкультура, информатика, история и обществознание, технология	Реестр несовершеннолетних, Таланты года, Гордость ПК, «Зарница», спортивные	

<p>работе и профилактике правонарушений обучающихся.</p>						<p>мероприятия.</p>
<p>6. Голева В.И., специалист по дошкольному образованию</p>	<p>МДОУ «Косинский детский сад», детские сады - структурные подразделения школ</p>		<p>РМО «Школа дошкольных наук»</p>	<p>Снигирева Т.Ф.</p>	<p>Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ, при необходимости участвует в организации олимпиад</p>	<p>Портал дош-е обр-е, Летний праздник, Всероссийская елка елка Губернатора, главы, санаторно-курортное лечение, награждения.</p>