

Управление образования администрации  
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

от 4 мая 2022 г.

№ 87-ОД

Об организации и обеспечении отдыха,  
оздоровления и занятости детей  
и подростков в 2022 году

Во исполнение Закона Пермского края № 602-ПК от 05.02.2016 г. «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Распоряжения Главы Косинского муниципального округа Пермского края от 06.04.2022 № 309 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году», с целью эффективной организации и проведения летней оздоровительной кампании 2022 года, создания безопасных условий пребывания детей в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году. (Приложение 1)
2. Руководителям образовательных учреждений:
  - 2.1. Организовать отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений округа. (Приложение 2)
  - 2.2. Завершить формирование списка детей к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием до 22 мая 2022 г. на основании договоров с родителями (лиц их заменяющих) с обязательным указанием времени нахождения ребёнка в лагере;
  - 2.3. Определить продолжительность оздоровительной смены 21 календарный день.
  - 2.4. Обеспечить питание в лагерях с дневным пребыванием в соответствии с гигиеническими требованиями.
  - 2.5. Оплату питания детей в лагерях с дневным пребыванием осуществлять за счет средств региональных субвенций (80%) и родительских взносов (20%). Расчётная стоимость одного дня пребывания составляет 177,04 руб. на 1 ребёнка, в том числе:
    - норматив расходов стоимости двухразового горячего питания на одного ребенка за счет средств регионального бюджета - 2549,38 рублей за 1 смену;
    - норматив расходов стоимости двухразового питания на одного ребенка за счет средств родительской доли - 637,34 рублей за 1 смену;

2.6. Обеспечить своевременный подбор квалифицированных педагогических кадров для работы в лагерях с дневным пребыванием. Определить функциональные обязанности педагогических работников, привлекаемых к работе в оздоровительных лагерях.

2.7. Возложить ответственность на начальников лагерей с дневным пребыванием за охрану жизни и здоровья учащихся во время отдыха. Принять дополнительные действенные меры по обеспечению безопасных условий пребывания в оздоровительных лагерях, охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников. Не допускать фактов сокрытия случаев травмирования детей в оздоровительных лагерях.

2.8. Принять исчерпывающие меры по организации оздоровления детей в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), находящихся в социально опасном положении, признанных нуждающимися в государственной защите, состоящих на учёте в ПДН, внутришкольном контроле, детей, воспитывающихся в социально-опасных семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных и многодетных семей, а также по обеспечению их трудовой занятости.

2.9. Предусмотреть проведение в летних оздоровительных учреждениях тематических мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков, профилактику вредных привычек, детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений и безнадзорности, обеспечения основ безопасности жизнедеятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, их творческое и интеллектуальное развитие.

2.10. Возложить персональную ответственность на руководителей летних оздоровительных учреждений за достоверность сведений, отражаемых в табелях учёта посещаемости и заявках на питание детей; усилить контроль за организацией питания детей в оздоровительных лагерях, в том числе за выполнением норм питания и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

2.11. Провести инструктаж по вопросам охраны труда и мерам безопасности со всеми работниками и детьми с регистрацией в журналах установленной формы.

2.12. Изучить техническое состояние физкультурно-спортивных сооружений, в том числе открытых спортивных площадок, а также спортивного оборудования, провести испытания спортивного оборудования и инвентаря с оформлением соответствующего акта.

2.13. Обеспечить неукоснительное выполнение положения по организации пропускного режима в лагерях дневного пребывания детей.

2.14. Осуществлять проведение мероприятий в оздоровительных лагерях (спортивные соревнования, экскурсии, походы и др.) на основании приказа руководителя летнего оздоровительного учреждения с назначением ответственных за их организацию, обязательным проведением целевого инструктажа с педагогическими работниками и обучением мерам безопасности детей.

2.15. Организовать работу классных руководителей в ЕИС «Траектория» в период летних каникул.

2.16. Своевременно предоставлять в Управление образования информацию и отчеты об организации летней занятости школьников, согласно установленным срокам и формам:

- до 25.05.2022 г. – план работы образовательного учреждения на летний период, списки ответственных за каждое направление работы в летний период;

- до 30.06. 2022 г. анализ работы ЛДП при ОУ, анализ работы ЛТО при МБОУ «Косинская СОШ» творческий отчет работы лагерной смены в форме презентации

2.17. Подвести итоги летней оздоровительной кампании на педагогических советах, совещаниях педагогических коллективов.

3. Уполномоченному по организации летнего отдыха и оздоровления детей на территории Косинского муниципального округа Шляковой Л.В.:

3.1. осуществлять контроль за организацией и ходом летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях;

3.2. своевременно предоставлять в Министерство образования и науки Пермского края и Министерство социального развития Пермского края сводную информацию об организации летнего отдыха и оздоровления детей.

3.3. обеспечить размещение и систематическое обновление материалов о летнем отдыхе и оздоровлении детей на сайте Управления образования;

3.4. освещать ход оздоровительной кампании в СМИ;

3.5. В срок до 30.05.2022 года организовать приемку лагерей с дневным пребыванием комиссией с составлением актов.

3.8. В срок до 30.09.2022 года подготовить приказ об итогах отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей и подростков летом 2022 года.

4. Специалисту сектора по методической работе управления образования Кетовой А.И.:

4.1. Вести персонифицированный учет детей, находящихся в социально-опасном положении (СОП) и детей «группы риска», подлежащих стопроцентному охвату организованным отдыхом, оздоровлением и занятостью в каникулярный период.

5. Ведущему специалисту управления образования Ильиных Е.А.:

5.1. Принять меры по реализации комплекса мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния, безопасности поведения на воде, по профилактике комплекса противопожарных и антитеррористических мероприятий в местах отдыха в летний каникулярный период.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования



Т.Ф. Снигирева

С приказом ознакомлены:

Шлякова Л.В.  
Ильиных Е.А.  
Кетова А.И.  
Кучев А.Е.  
Караваева Н.Н.  
Волосюк Н.В.  
Останина Е.Л.  
Пономарева В.Н.  
Яковкин А.Л.

**ПЛАН  
мероприятий по подготовке и проведению  
летней оздоровительной кампании 2022 г.**

№	мероприятие	сроки	ответственные
<b>Организационно - методические мероприятия</b>			
1.	Проведение совещания с руководителями ОУ по вопросам летней оздоровительной кампании 2022 года	апрель	Снигирева Т.Ф. Ильиных Е.А. Шлякова Л.В.
2.	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по подготовке и организации летнего отдыха	март-апрель	Руководители ОУ
3.	Проведение совещания с начальниками лагерей дневного пребывания	05.05.	Шлякова Л.В.
4.	Рейды рабочих групп по проверке учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей летом 2022 года	Июнь	Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей
5.	Обеспечение требований безопасности при организации доставки организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в период пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления, в том числе во время купания в открытых водоемах, во время проведения массовых мероприятий	июнь-август	управление образования, руководители ОУ
6.	Оформление заявки в «Центр гигиены и эпидемиологии» на проведение акарицидных обработок территорий лагерей.	До 23.04.	Шлякова Л.В.
7.	Обеспечение выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ЛОУ	июнь	Руководители ОУ
8.	Контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в ЛОУ	июнь	Ильиных Е.А., начальники лагерей
9.	Комплектование летних оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников	март-май	Руководители ОУ
10.	Организовать приёмку лагерей дневного пребывания	25.05-30.05	Снигирева Т.Ф. Шлякова Л.В.

Ильиных Е.А.

**Организация мероприятий с детьми и подростками**

1.	Функционирование оздоровительных лагерей дневного пребывания	Июнь	Руководители ОУ
2.	Выезды детей в загородные лагеря отдыха и оздоровления	июнь-август	Шлякова Л.В. руководители ОУ
3.	Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей приоритетных категорий: малоимущих многодетных, СОП, детей «группы риска», инвалидов	Июнь-август	Руководители ОУ

**Реестр  
лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях  
Косинского муниципального округа Пермского края в 2022 году, занесенных в реестр  
лагерей на территории Пермского края**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Фактическое место нахождения	ФИО руководителя	Телефон	Плановая вместимость	Планируемый график заездов
1.	Филиал МБОУ Левичанская ООШ Чураковская ООШ	с. Чураки	<b>Яковкин А.Л.</b>	83426031215	15	01.06 -21.06
2.	МБОУ «Чазевская ООШ»	д. Чазево	<b>Пономарева В.Н.</b>	89082530704	60	01.06 –22.06
3.	МБОУ «Кордонская ООШ»	п. Кордон	<b>Волосюк Н.В.</b>	2-12-44	60	01.06.-27.06
4.	Филиал МБОУ «Косинская ООШ» Пуксибская ООШ	с. Пуксиб	<b>Караваяева Н.Н.</b>	2-10-44	12	01.06.-21.06
5.	МБОУ «Порошевская ООШ»	д. Порошево	<b>Останина Е.Л.</b>	89026435232	29	01.06 –21.06
6.	МБОУ Левичанская ООШ	д. Левичи	<b>Яковкин А.Л.</b>	83426031215	22	01.06 –21.06
7.	МБОУ «Косинская СОШ»	с. Коса	<b>Караваяева Н.Н.</b>	2-16-56	145	01.06 –27.06
8.	МБОУ ДО «Дом творчества с. Коса»	с. Коса	<b>Кучев А.Е.</b>	2-23-34	50	01.06 -27.06
9.	Лагерь труда и отдыха МБОУ «Косинская СОШ»	с. Коса	<b>Караваяева Н.Н.</b>	2-16-56	22	01.06.-27.06.