

Утверждено решением  
Думы Косинского муниципального округа  
Пермского края  
от «27» февраля 2020 года № 32

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1205900008280  
представлен при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 12.03.2020  
за ГРН \_\_\_\_\_

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 17  
по Пермскому краю  
Начальник отдела  
Алашца З.М.  
фамилия, инициалы  
З.М.  
подпись



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края

с. Коса

2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края» (далее – Управление образования) является отраслевым структурным подразделением администрации Косинского муниципального округа Пермского края для осуществления управленческих функций в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.2. Управление образования обладает правами юридического лица.

Полное наименование: Управление образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края.

Сокращенное наименование: Управление образования Косинского муниципального округа.

Использование полного и сокращенного наименования Управления образования имеет равную юридическую силу.

1.3. Местонахождение Управления образования (юридический и почтовый адрес):

Пермский край, Косинский район, с. Коса, ул. Ленина, д. 66, почтовый индекс 619430.

1.4. Управление образования является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Управление образования имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать с изображением герба Косинского муниципального округа и своим наименованием, а также штампы, печати и бланки.

1.5. Учредителем Управления образования и собственником его имущества является муниципальное образование Косинский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Управления образования осуществляет администрация Косинского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): Пермский край, с. Коса, ул. Ленина, д. 66, почтовый индекс 619430.

1.6. Управление образования в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа - главе администрации Косинского муниципального округа Пермского края.

Структура и штатное расписание Управления образования утверждаются главой муниципального округа - главой администрации Косинского муниципального округа Пермского края по представлению начальника Управления образования.

1.7. Управлению образования подведомственны следующие муниципальные учреждения Косинского муниципального округа: дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждение

дополнительного образования.

1.8. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета Косинского муниципального округа Пермского края для подведомственных муниципальных учреждений, согласует муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными учреждениями культуры муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Косинского муниципального округа Пермского края.

1.9. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидированную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник имущества.

Управление образования не несет ответственности по обязательствам подведомственных муниципальных учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Управления образования.

1.10. Управление образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Работники Управления образования, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.12. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Косинского муниципального округа Пермского края, Думой Косинского муниципального округа, государственными органами исполнительной власти Пермского края, юридическими и физическими лицами.

1.13. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целями деятельности Управления образования является обеспечение конституционных гарантий и законных интересов граждан в сфере образования, создание условий для обеспечения качества образования, совершенствования системы образования Косинского муниципального округа Пермского края.

2.2. Основными задачами Управления образования являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях в пределах предоставленных полномочий;

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях в пределах предоставленных полномочий;

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.4. организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время;

2.2.5. осуществление мониторинга качества образовательных услуг на территории Косинского муниципального округа в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.6. взаимодействие с государственными и негосударственными организациями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

2.2.7. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

## 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. К полномочиям Управления образования относятся:

3.1.1. осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений от имени муниципального образования Косинский муниципальный округ Пермского края на основании муниципального правового акта главы Косинского муниципального округа Пермского края;

3.1.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополни-

тельного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

3.1.5. организация предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях;

3.1.6. разработка стратегии развития отрасли образования на территории Косинского муниципального округа, программы развития образования, инновационных проектов и обеспечение их реализации;

3.1.7. организация проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей;

3.1.8. координация и контроль процедуры приема детей в подведомственные муниципальные образовательные учреждения Косинского муниципального округа, организация комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

3.1.9. решение вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение Косинского муниципального округа в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении, которое закреплено за территорией проживания гражданина, по причине отсутствия в нем свободных мест;

3.1.10. создание необходимых условий для организации питания детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях на территории Косинского муниципального округа. Осуществление контроля за организацией предоставления питания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях на территории Косинского муниципального округа Пермского края;

3.1.11. осуществление контроля по обеспечению двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.1.12. утверждение при ликвидации или реорганизации муниципального учреждения передаточного акта;

3.1.13. утверждение при ликвидации муниципального учреждения разделительного баланса, участие в работе ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

3.1.14. оценка последствий заключения договора аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями;

3.1.15. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.16. закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Косинского муниципального округа;

- 3.1.17. согласование уставов подведомственных учреждений, а также вносимых в них изменений;
- 3.1.18. назначение руководителя подведомственного учреждения на основании конкурсного отбора и прекращение его полномочий по согласованию с главой Косинского муниципального округа;
- 3.1.19. организация и проведение в соответствии с установленным порядком аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;
- 3.1.20. согласование программы развития подведомственных образовательных учреждений;
- 3.1.21. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3.1.22. учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.1.23. учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;
- 3.1.24. рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Косинского муниципального округа Пермского края, при выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования об этом выборе;
- 3.1.25. выдача разрешения о приеме детей в образовательное учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем, чем шесть лет и шесть месяцев, или более позднем, чем восемь лет, возрасте;
- 3.1.26. организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами поселениями;
- 3.1.27. организация мероприятий для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- 3.1.28. организация работы по созданию безопасных условий нахождения детей и персонала в подведомственных муниципальных учреждениях, организация проведения профилактических мероприятий по противодействию терроризму в пределах своей компетенции;
- 3.1.29. организация работы по осуществлению текущего, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства, принадлежащих подведомственным муниципальным учреждениям;
- 3.1.30. участие в организации государственной итоговой аттестации выпускников в пределах своих полномочий;
- 3.1.31. организация в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности;

3.1.32. расчет платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и ее размера. Установление случая снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

3.1.33. обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.1.34. принятие мер, обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетними обучающимися, оставившими общеобразовательную организацию до получения основного общего образования либо исключенными из нее в качестве меры дисциплинарного воздействия;

3.1.35. обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

3.1.36. разработка и внедрение в практику работ образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.37. обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных учреждениях;

3.1.38. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.1.39. организация прохождения психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в соответствии с заявками подведомственных образовательных учреждений;

3.1.40. принятие решения по предоставлению обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;

3.1.41. участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.1.42. осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Косинского муниципального округа Пермского края, главного распорядителя бюджетных средств Косинского муниципального

округа и (или) получателя бюджетных средств Косинского муниципального округа Пермского края, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием платежей в бюджет, выполнением утвержденного плана по администрируемым доходным источникам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами Косинского муниципального округа Пермского края и заключенными договорами;

3.1.43. формирование ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями; разрабатывает стандарты муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.44. формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных муниципальных учреждений;

3.1.45. определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.1.46. согласование планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.1.47. принятие решения об одобрении сделок с участием подведомственного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.48. выдача предварительного согласия на совершение подведомственным бюджетным учреждением крупной сделки;

3.1.49. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.1.50. установление Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.1.51. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



3.1.52. осуществление приема ежегодных отчетов подведомственных образовательных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

3.1.53. определение перечней особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений;

3.1.54. согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным муниципальным учреждением либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передача его в аренду;

3.1.55. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

3.1.56. организация мониторинга системы образования Косинского муниципального округа;

3.1.57. ежегодное опубликование и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования округа;

3.1.58. подготовка проектов нормативно-правовых актов в сфере образования представительного и исполнительного органов местного самоуправления Косинского муниципального округа;

3.1.59. осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

3.2. Управление образования является уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий Пермского края:

3.2.1. по социальной поддержке по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного и (или) среднего общего образования на территории Косинского муниципального округа Пермского края, педагогических работников, вышедших на пенсию, проживающих в сельской местности;

3.2.2. в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также воспитанию и обучению детей-инвалидов в образовательных организациях, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Косинского муниципального округа Пермского края, и на дому, администрированию расходов по выплате компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

3.2.3. по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих в качестве основной цели

их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Косинского муниципального округа;

3.2.4. по предоставлению мер социальной поддержки учащимся подведомственных общеобразовательных учреждений на территории Косинского муниципального округа из малоимущих многодетных и малоимущих семей;

3.2.5. по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. В целях реализации своих целей и задач Управление образования имеет право:

4.1.1. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации поставленных целей и задач;

4.1.2. представлять Косинский муниципальный округ Пермского края по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования детей в органах государственной власти и Министерстве образования и науки Пермского края;

4.1.3. в установленном порядке вносить на рассмотрение главы Косинского муниципального округа, его заместителей, Думы Косинского муниципального округа вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений;

4.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и подразделений администрации Косинского муниципального округа, подведомственных учреждений любой организационно-правовой формы сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования функций;

4.1.5. проводить документальные ревизии, проверки финансовой деятельности в подведомственных учреждениях, финансируемых из бюджета Косинского муниципального округа, требовать при ревизиях и проверках представления всех документов;

4.1.6. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.7. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.8. организовывать совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования;

4.1.9. принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Косинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.10. привлекать для разработки проектов нормативных правовых актов Косинского муниципального округа, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.11. вносить предложения главе Косинского муниципального округа по вопросам в области образования;

4.1.12. разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым органами местного самоуправления в части, относящейся к компетенции Управления образования;

4.1.13. разрабатывать показатели эффективности деятельности подведомственных учреждений;

4.1.14. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. При выполнении своих целей и задач Управление образования обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения Косинского муниципального округа;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов Управления образования и администрации Косинского муниципального округа;

4.2.5. своевременно и в полном объеме формировать отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления Косинского муниципального округа, и иные сведения;

4.2.6. повышать профессиональный уровень работников Управления образования;

4.2.7. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

4.2.8. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.9. вести статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

4.2.10. обеспечивать сохранность, учёт, отбор, упорядочение и использование документов, образующихся в деятельности Управления образования, своевременно передавать эти документы на хранение в архив в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой;

4.2.11. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования (далее – начальник), который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа - главой администрации Косинского муниципального округа Пермского края.

5.2. Начальник единолично осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления образования по выполнению функций и полномочий.

5.3. Начальник Управления образования в целях осуществления своих полномочий издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления образования и руководителями подведомственных учреждений, контролирует их исполнение.

5.4. Начальник Управления образования:

5.4.1. действует в интересах Управления образования без доверенности;

5.4.2. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Косинского муниципального округа проекты нормативных правовых актов;

5.4.3. заключает от имени Управления образования договоры, муниципальные контракты, выдает доверенности, подписывает финансовые документы, открывает счета в банках;

5.4.4. распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Управления образования в пределах утвержденных смет;

5.4.5. осуществляет прием и увольнение муниципальных служащих и работников Управления образования;

5.4.6. распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками Управления образования, руководит трудовым коллективом, утверждает должностные инструкции;

5.4.7. осуществляет прием и увольнение руководителей муниципальных учреждений на основании конкурсного отбора, в т.ч. с учетом мнения Учредителя;

5.4.8. поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на муниципальных служащих и работников Управления образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений;

5.4.9. согласовывает уставы, планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы расходов бюджетных средств казенных учреждений, штатное расписание муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Косинский муниципальный округ Пермского края;

5.4.10. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Косинского муниципального округа Пермского края в соответствии со сметой расходов.

6.2. Управление образования владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Управления образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Косинского муниципального округа Пермского края.

6.4. Управление образования обеспечивает сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества.

6.5. Имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в случае его неиспользования или использования не по назначению.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Управления образования несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление образования задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Работники Управления образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Начальник Управления образования и работники Управления образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.4. Начальник Управления образования и работники Управления образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной (секретной) информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. При реорганизации Управления образования его имущество передается правопреемнику, при ликвидации - в муниципальную казну.

Пронумеровано, прошито и склеено  
печатью на 13  
Начальник отдела  
Межрайонной ИФНС России  
№ 17 по Пермскому краю  
*З.М.Алакина*  
З.М.Алакина



Дума

Косинского муниципального округа  
Пермского края

Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью

корце листов

Председатель *В.И. Юркин*

