



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021

№ 69

Об утверждении Положения о порядке проведения и условиях конкурсного отбора на вакантную должность руководителя (директора) муниципального образовательного учреждения Косинского муниципального округа Пермского края

На основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 20.02.2021 г. № 68 «Об утверждении Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Косинский муниципальный Округ Пермского края», с целью обеспечения функционирования конкурсной системы отбора руководителей образовательных учреждений Косинского муниципального округа Пермского края, администрация Косинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения и условиях конкурсного отбора на вакантную должность руководителя (директора) муниципального образовательного учреждения Косинского муниципального округа Пермского края (приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

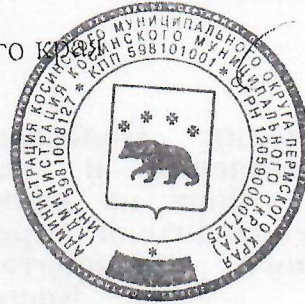
2.1. Постановление главы Косинского муниципального района от 03.06.2013 г. № 235 «Об утверждении Положения о порядке проведения и условиях конкурсного отбора на вакантную должность руководителя (директора) муниципального общеобразовательного учреждения»;

2.2. Постановление главы Косинского муниципального района от 29.07.2015 г. № 306 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения и условиях конкурсного отбора на вакантную должность руководителя (директора) муниципального общеобразовательного учреждения, утвержденное постановлением главы Косинского муниципального района от 03.06.2013 № 235».

3. Настоящее положение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Косинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию Кетову Н.В.

Глава муниципального округа-
глава администрации Косинского
муниципального округа Пермского края



Э.В. Засухин

Приложение
утверждено постановлением
администрации Косинского
муниципального округа
от 20.02.2021 № 69

**Положение
о порядке проведения и условиях конкурсного отбора на вакантную
должность руководителя (директора) образовательного учреждения
Косинского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора на должность руководителя (директора) образовательного учреждения Косинского муниципального округа Пермского края (далее - руководитель).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор лица, соответствующего требованиям, установленным к должности «руководитель», способного по своим профессиональным компетенциям и личностным качествам осуществлять руководство муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение должности руководителя имеет гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

2.2. Требования к знаниям участников конкурса оцениваются согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.3. Не имеют права на участие в конкурсе на замещение должности руководителя граждане, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия на замещение должности руководителя является коллегиальным органом.

Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- прием и отбор документов, представленных на конкурс;
- принятие решения об отборе кандидата (кандидатов);
- представление выигравшего конкурс кандидата главе муниципального округа – главе администрации Косинского муниципального округа Пермского края для согласования решения о назначении его на должность руководителя.

3.2. Днем начала работы конкурсной комиссии является день опубликования информационного сообщения о проведении конкурса на замещение должности руководителя.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется на основании Постановления администрации Косинского муниципального округа Пермского края и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии могут быть представители администрации Косинского муниципального округа Пермского края, Думы Косинского муниципального округа Пермского края, Управления образования Косинского муниципального округа Пермского края, профсоюз работников образования, родительской общественности, а также общественных организаций Косинского муниципального округа Пермского края.

3.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- принимает конкурсные документы;
- контролирует наличие всех необходимых для регистрации документов и правильность их оформления;
- информирует членов комиссии о времени заседания, решает иные организационные вопросы;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- занимается рассылкой уведомлений.

4. Порядок представления в конкурсную комиссию документов кандидатом на замещение должности руководителя

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 г. № 667-р (в редакции от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением фотографии размером 3*4;

в) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

д) автобиографию заявителя, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения;

е) копию(-и) диплома(-ов) о высшем образовании, копии документов о прохождении курсовой подготовки (при наличии), копии аттестационного листа (при наличии);

ж) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей руководителя учреждения, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

з) программу развития образовательного учреждения;

и) сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предыдущий календарный год;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную ГУ МВД России по Пермскому краю;

л) согласие на обработку персональных данных.

4.2. Программа развития (далее - программа) образовательного учреждения кандидата должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об образовательном учреждении (текущее состояние);

- цель и задачи программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

- описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к программе (при необходимости).

4.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах и т.д.

4.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.5. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

4.6. Секретарем конкурсной комиссии делается запись о приеме документов в журнале входящей документации, кандидату выдается расписка о приеме документов.

4.7. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности руководителя проводится в два этапа.

5.1.1. Первый этап конкурса представляет собой:

5.1.1.1. Размещение информационного сообщения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения производится на официальном сайте Управления образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края в сети Интернет, на официальном сайте администрации Косинского муниципального округа Пермского края в сети Интернет, также может быть размещено в информационном бюллетене «На Косинской земле».

5.1.1.2. Представление необходимых документов кандидатами на должность руководителя.

Приём заявок и документов начинается на следующий день после опубликования информационного сообщения на официальном сайте Управления образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края в сети Интернет и заканчивается через 30 календарных дней.

Заявления и документы принимаются с 9.00 час. до 17.00 час. в рабочие дни, обед с 13.00 час. до 14.00 час., по адресу: 619430, Пермский край, с. Коса, ул. Ленина 66, Управление образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края, кабинет № 6.

5.1.1.3. Изучение и оценка членами конкурсной комиссии документов, представленных конкурсантами, их проверка на полноту и достоверность, принятие решения о допуске конкурсантов либо отказ в допуске ко второму этапу конкурса, рассылка уведомлений о допуске либо отказе в допуске в течение 3 рабочих дней.

5.1.1.4. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в п.4.1. данного Положения, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Вторым этапом конкурса является собеседование с каждым участником конкурса и проведение голосования членами конкурсной комиссии.

5.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 ее членов.

5.3. Решение по результатам второго этапа конкурса принимается в отсутствие кандидатов простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании по каждой зарегистрированной кандидатуре. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование, предложивший наилучшую программу развития образовательного учреждения, профессиональные компетенции и личностные качества которого наиболее соответствуют должности руководителя по мнению конкурсной комиссии.

5.4. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии объявляются кандидатам в их присутствии в день проведения конкурса. Кандидатам, отсутствующим при объявлении результатов конкурса, решение конкурсной комиссии направляется в течение рабочих 3 дней после дня проведения второго этапа конкурса.

5.5. С победителем конкурса заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет начальником Управления образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края в течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения о выигравшем конкурсе кандидате.

5.6. Управление образования Косинского муниципального округа Пермского края в пятидневный срок с даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своем официальном сайте.

5.7. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления образования, после чего подлежат уничтожению.