



## ГЛАВА КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2017

№ 144

#### **Об утверждении положения о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

Руководствуясь Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01 июля 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Косинского муниципального района по социальным вопросам Кетову Н.В.

Глава Косинского муниципального района – глава администрации Косинского муниципального района



Е.В. Анфалов

Вх. № 821 08 ИЮН 2017

## ПРИЛОЖЕНИЕ

утверждено постановлением главы  
Косинского муниципального района  
от 29.05.2017 № 144

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. упорядочения расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Косинского муниципального района;

1.2.2. экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом на содержание детей.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края.

## 2. Порядок расчета и взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми начисляется с момента заключения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

2.2. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который представляется руководителем образовательного учреждения в бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение, либо бухгалтерию образовательного учреждения до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией в течение 3 рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей.

2.4. Данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми ежемесячно, не позднее 10-го числа, предоставляются бухгалтерией руководителю образовательного учреждения.

2.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения родителей (законных представителей) детей данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми

в виде ведомости, размещаемой на информационном стенде в приемной.

2.6. Размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях является фиксированным и устанавливается Постановлением Главы Косинского муниципального района не более 1 раза в год.

2.7. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы, включаются расходы на продукты питания до 100%.

2.7.1. Расходы на продукты питания рассчитываются исходя из норм питания на 1 дошкольника в день в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13) и стоимости продуктов питания (приложение № 1).

2.7.2. Учредителем устанавливается компенсация образовательному учреждению части затрат, учитываемых при расчёте родительской платы, за счёт средств муниципального бюджета. Размер и порядок расходования средств устанавливается Постановлением Главы Косинского муниципального района.

2.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере двадцать процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливаемом нормативными правовыми актами Пермского края, на первого ребенка, пятьдесят процентов от размера такой платы на второго ребенка, семьдесят процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.10. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), вносится ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца.

2.11. Внесение родительской платы осуществляется следующими способами:

2.11.1. родительская плата принимается непосредственно в образовательном учреждении лицом, назначенным приказом руководителя образовательного учреждения, по квитанции и вносится на счет образовательного учреждения не позднее трех дней, следующих за днем внесения платы родителем; суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на счет образовательного учреждения, указанный в договоре;

2.11.2. безналичным перечислением через кредитные организации непосредственно на счет образовательного учреждения.

2.12. Родительская плата зачисляется на счет образовательного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений.

2.13. Родительская плата может быть внесена авансом.

2.14. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательного

учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц.

2.15. Днями непосещения считаются дни, следующие после уведомления родителями (законными представителями) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по причине болезни или по другим обстоятельствам, предусмотренным договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.16. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа руководителя образовательного учреждения (организации) об отчислении ребенка в течение 10 дней после подачи заявления. Заявление с приказом предоставляется руководителем образовательного учреждения в бухгалтерию.

2.17. Родительская плата возвращается пропорционально количеству дней посещений в том месяце, с которого ребенок прекратил посещать образовательное учреждение (организацию), родителям (законным представителям) наличными деньгами либо перечисляется на счет в кредитной организации, указанный в заявлении родителей (законных представителей).

2.18. За оказание дополнительных платных услуг взимается плата сверх установленного размера родительской платы. Порядок и размер оплаты за оказание дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг определяются соответствующим локальным актом образовательного учреждения.

2.19. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2.20. Взыскание задолженности по родительской плате по истечении 3 месяцев со дня неуплаты производится в судебном порядке.

### 3. Порядок расходования родительской платы

3.1. Родительская плата расходуется образовательным учреждением самостоятельно на возмещение расходов по организации питания в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Ответственность за расходование средств, поступивших от родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, возлагается на руководителей образовательных учреждений.

Приложение № 1  
к положению о порядке расчета, взимания  
и расходования родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в муниципальных образовательных  
учреждениях, реализующих образовательные  
программы дошкольного образования

Расчёт норматива стоимости питания в образовательных организациях  
на 1 дошкольника в день

Наименование продуктов	дети от 1,5 до 3 лет			дети от 3 до 7 лет		
	Цена (кг), руб.	Норма, гр., мл., нетто	Сумма , руб.	Цена (кг), руб.	Норма , гр., мл., нетто	Сумма , руб.
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%		390	0,00		450	0,00
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%		30	0,00		40	0,00
Сметана с м.д.ж. не более 15%		9	0,00		11	0,00
Сыр твердый		4	0,00		6	0,00
Мясо (бескостное/на кости)		50	0,00		55	0,00
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)		20	0,00		24	0,00
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое		32	0,00		37	0,00
Колбасные изделия			0,00		6,9	0,00
Яйцо куриное столовое		20	0,00		24	0,00
Картофель		120	0,00		140	0,00
Овощи, зелень		205	0,00		260	0,00
Фрукты (плоды) свежие		95	0,00		100	0,00
Фрукты (плоды) сухие		9	0,00		11	0,00
Соки фруктовые (овощные)		100	0,00		100	0,00
Напитки витаминизированные (готовый напиток)			0,00		50	0,00

Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)		40	0,00		50	0,00
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой		60	0,00		80	0,00
Крупы (злаки), бобовые		30	0,00		43	0,00
Макаронные изделия		8	0,00		12	0,00
Мука пшеничная хлебопекарная		25	0,00		29	0,00
Масло коровье сладкосливочное		18	0,00		21	0,00
Масло растительное		9	0,00		11	0,00
Кондитерские изделия		7	0,00		20	0,00
Чай, включая фиточай		0,5	0,00		0,6	0,00
Какао-порошок		0,5	0,00		0,6	0,00
Кофейный напиток		1	0,00		1,2	0,00
Сахар		37	0,00		47	0,00
Дрожжи хлебопекарные		0,4	0,00		0,5	0,00
Мука картофельная (крахмал)		2	0,00		3	0,00
Соль пищевая поваренная		4	0,00		6	0,00
<b>Итого в день на 1 ребенка</b>		<b>x</b>	<b>0,00</b>		<b>x</b>	<b>0,00</b>